

ПЕДАГОГІЧНА РАДА МФККМ №1

29.08.2025 р. 12.00

Онлайн

Порядок денний:

1. Затвердження складу Педагогічної ради 2025-2026 н.р.

Доповідач: директор Мицик С.

Співдоповідач: заступник директора з НМР Конопльова С.

2. Основні завдання і напрямки роботи Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв на 2025-2026 н.р. Особливості організації освітнього процесу МФККМ в умовах військового стану.

Доповідач: директор Мицик С. МФККМ

Співдоповідач: заступник директора з НМР Конопльова С.

3. Контингент МФККМ на 2025-2026 н.р. – освітні втрати: причини та заходи збереження контингенту.

Доповідачі: завідувачі денним відділенням Костюченко Н.А.

4. Затвердження навчальної документації (Планів, Положень, Програм), графіку освітнього процесу педагогічного, навантаження працівників МФККМ на 2025-26 н.р.,

Доповідач: директор МФККМ Мицик С.

Співдоповідач: заступник директора з НМР Конопльова С.

5. Затвердження плану роботи Педагогічної ради на 2025-2026 н.р.

Доповідач: директор МФККМ Мицик С.

6. Підсумки вступної кампанії 2025.

Доповідач: директор МФККМ Мицик С.

7. Питання акредитації ОПП «Сценічне мистецтво», «Музичне мистецтво», «Хореографія».

Доповідач: директор МФККМ Мицик С.

8. Затвердження Освітньо-професійної програми Музичне мистецтво спеціальності, В5 МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО; Освітньо-професійної програми Хореографія, спеціальності В6 ПЕРФОРМАТИВНІ МИСТЕЦТВА; Освітньо-професійної програми Сценічне мистецтво, спеціальності В6 ПЕРФОРМАТИВНІ МИСТЕЦТВА; Освітньо-професійної програми Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, спеціальності В4 ОБРАЗОТВОРЧЕ МИСТЕЦТВО ТА РЕСТАВРАЦІЯ; Освітньо-професійної програми Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, спеціальності В13 БІБЛІОТЕЧНА, ІНФОРМАЦІЙНА ТА АРХІВНА СПРАВА.

Доповідач: заступник директора з НМР Конопльова С.

9. Роль навчальних лабораторій у забезпеченні практичної підготовки студентів та підвищенні якості мистецької освіти

10. Різне

Проект рішення

1. Затвердити склад педагогічної ради МФККМ на 2025-2026 н.р.: директор МФККМ Сергій Мицик - голова П.Р., заступники директора, завідувач відділень, педагогічні працівники, голова профспілкової організації, головний бухгалтер, завідувач бібліотеки, голова студентського парламенту та представники студентства МФККМ, секретар П.Р. – завідувач методичного кабінету – Закологна В.А.
2. Затвердити план роботи ПР МФККМ на 2025-2026 н.р.
3. Затвердити робочі навчальні плани, проекти навантаження педагогічних працівників, графік освітнього процесу МФККМ на 2025-2026 н.р.. Затвердити методичну мету на 2025-2026 н.р. – «Забезпечення якості мистецької освіти в умовах акредитації освітньо-професійних програм: інтеграція творчої практики, сучасних освітніх технологій та вимог ринку праці».

Термін: 31.08.2025 р.

Відповідальні: заступник директора з НМР Світлана Конопльова.

4. Враховуючі рекомендації МОН України щодо особливостей організації освітнього процесу в Україні 2025-2026 н.р. в умовах воєнного стану, результати обговорення особливостей організації освітнього процесу МФККМ 2025-2026 р. в умовах воєнного стану Методичною радою МФККМ, запровадити у I семестрі 2025-2026 н.р. змішану форму навчання з використанням загальноколеджної освітньої платформ Goggle Classroom. Навчальній частині скласти розклад, враховуючі особливості змішаної форми навчання та системно здійснювати моніторинг організації змішаної форми навчання та виконання педагогічними працівниками педагогічного навантаження.

Термін: постійно

Відповідальні: заступник директора з НМР Світлана Конопльова, завідувач денним відділенням Костюченко Н.А., голови ЦК.

5. З метою фіксації виконання педагогічного навантаження та оцінювання рівня сформованості компетентностей здобувачів освіти продовжити практику ведення електронного журналу, запроваджену у 2022-2023 н.р. Навчальному відділу періодично проводити моніторинг ведення журналу педагогічними працівниками.

Термін: постійно

Відповідальні: заступник директора з НМР Світлана Конопльова, голови ЦК.

6. Затвердити наступний перелік циклових комісій МФККМ на 2025-2026 р.
 - Циклова комісія режисерсько-культурологічних та інформаційно-документознавчих дисциплін – голова Гупало Л.В. .
 - Циклова комісія гуманітарних та соціально-економічних дисциплін – голова Смольнікова А.В.
 - Циклова комісія образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва – голова Цимбал В.

- Циклова комісія фортепіано та музично-теоретичних дисциплін – голова Добровальська І.А.
- Циклова комісія народного музичного мистецтва – голова Жадик Н. Г.
- Циклова комісія академічного музичного мистецтва – голова Бендер. Ю. О.
- Циклова комісія хореографічного мистецтва – гололва Нікітіна О.М.

7. Враховуючі проблемні ситуації вступної кампанії 2025 р. посилити профорієнтаційну роботу педагогічними працівниками МФКМ протягом 2025-2026 р. Зорієнтувати особливу увагу на профорієнтаційну роботу для спеціальності Музичне мистецтво та Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Переглянути кількість місць регіонального замовлення по всіх спеціальностях та ОПП, за якими здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів у МФКМ. На засіданнях циклових комісіях заслуховувати звіти педагогічних працівників щодо їх результатів профорієнтаційної роботи.

Термін: Постійно.

Відповідальні: голови ЦК, педагогічні працівники МФКМ

8. Враховуючі зміни в переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів, отриманням нової ліцензії на здійснення освітньої діяльності із новим переліком спеціальностей, затвердити та запровадити із 01.09.2025 р. нові освітньо-професійні програми:

- спеціальності, В5 МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО - Освітньо-професійна програма «Музичне мистецтво»;
- спеціальність В6 ПЕРФОРМАТИВНІ МИСТЕЦТВА - Освітньо-професійна програма «Хореографія», освітньо-професійна програма «Сценічне мистецтво»
- спеціальність В4 ОБРАЗОТВОРЧЕ МИСТЕЦТВО ТА РЕСТАВРАЦІЯ
- освітньо-професійна програма «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»;
- спеціальність В13 БІБЛІОТЕЧНА, ІНФОРМАЦІЙНА ТА АРХІВНА СПРАВА - освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Термін: до 01.09.2025 р.

Відповідальні: заступник директора з НМР Конопльова С., голови ЦК: Гупало Л., Нікітіна О., Цимбал В., Бендер Ю., Жадик Н.

9. Активно використовувати можливості навчальних лабораторій коледжу як інноваційних освітніх майданчиків, інтегруючи їх у навчальний процес з метою посилення практичної підготовки студентів, формування професійних компетентностей, передбачених освітньо-професійними програмами, та забезпечення високої якості мистецької освіти, а також здійснити оновлення переліку навчальних лабораторій відповідно до потреб освітньо-професійних програм і сучасних вимог ринку праці та оновлення відповідної документації, що регламентує діяльність цих лабораторій:

- Навчальна лабораторія цифрових технологій у мистецтві;

- Навчальна лабораторія мультимедійних технологій;
- Навчальна лабораторія сценічного та художнього гриму;
- Навчальні лабораторії образотворчого мистецтва та художніх ремесл (живопису, художнього текстилю, художнього різьблення, художньої кераміки).
- Навчальна лабораторії оркестрового мистецтва.
- Навчальна лабораторія сучасних івент-технологій.
- Навчальна лабораторія практичного навчання.
- Навчальна лабораторія культурної спадщини та народознавства
- Навчальна лабораторія хорового мистецтва.
- Навчальна лабораторія хореографічного мистецтва.
- Навчальна лабораторія методики організації масових заходів
- Навчальна лабораторія сучасних бібліотечно-інформаційних практик

Термін: до 01.10.2025 р.

Відповідальні: заступник директора з НМР Конопльова С., завідувач методичним кабінетом Закологна В., голови ЦК: Гупало Л., Нікітіна О., Цимбал В., Бендер Ю., Жадик Н.

10. Забезпечити підготовку та успішне проходження акредитації освітньо-професійних програм «Сценічне мистецтво», «Музичне мистецтво» та «Хореографія» шляхом удосконалення навчально-методичного забезпечення, інтеграції практичних та інноваційних форм навчання, активного використання навчальних лабораторій, підготовки портфоліо студентів і демонстраційних матеріалів, що відповідають вимогам Державної акредитаційної комісії та сучасного ринку праці. Відповідні підготувати пакет документів для проходження акредитаційної експертизи.

Термін: до 17.10.2020.

Відповідальні: заступник директора з НМР Конопльова С., завідувач методичним кабінетом Закологна В., голови ЦК: Гупало Л., Нікітіна О., Цимбал В., Бендер Ю., Жадик Н.

Результати голосування:

За - всі
Проти - 0
Утримались - 0

Голова ПР



С. Мицик

Секретар ПР



В. Закологна