

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ №7**

29 червня 2026 р.

**Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв
Форма проведення (онлайн)**

1. Результати освітнього процесу за II семестр 2025-2026 н.р.

Доповідачі: Костюченко Н. – завідувач денним відділенням коледжу.

2. Аналіз проходження Підсумкової атестації випускних груп.

Доповідач: Конопльова С. – заступник директора з НМР коледжу.

3. Перспективи працевлаштування випускників МФККМ 2026 р.

Доповідачі: Жадик Н. – голова циклової комісії народного музичного мистецтва, Бендер Ю. – голова ЦК академічного музичного мистецтва, Гупало Л., - голова ЦК режисерсько-культурологічних та інформаційно-документознавчих дисциплін, Цимбал В. – голова ЦК образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, Нікітіна О. голова ЦК хореографічного мистецтва.

4. Аналіз виконання комплексної програми діяльності коледжу за 2025-2026 н.р.

Доповідач: Мицик С.В – директор МФККМ

5. Прогнозовані завдання на 2026-2027 н.р.

Доповідач: Мицик С.В – директор МФККМ

6. Результати та аналіз анкетування випускників МФККМ щодо їх готовності до професійної діяльності.

Доповідач: Каськова Г. – практичний психолог, Ковальчук О. – соціальний педагог.

7. Результати та аналіз анкетування здобувачів МФККМ щодо наявності булінгу в освітньому процесі.

Доповідач: Каськова Г. – практичний психолог, Ковальчук О. – соціальний педагог. 8. Про відрахування здобувачів освіти, які мають академічні заборгованості.

Доповідач: Костюченко Н. - завідувач денним відділенням МФККМ.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ №7

1. Результати освітнього процесу за II семестр 2025–2026 навчального року

Педагогічна рада вирішила:

1.1. Інформацію завідувача денного відділення Костюченко Н. взяти до відома.

1.2. Визнати результати освітнього процесу за II семестр 2025–2026 навчального року задовільними.

1.3. Головам циклових комісій провести аналіз причин академічної неспішності окремих здобувачів освіти та розробити заходи щодо її попередження у 2026–2027 навчальному році.

1.4. Посилити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які мають ризики виникнення академічної заборгованості.

Термін: до 01.10.2026.

Відповідальні: голови циклових комісій.

2. Аналіз проходження підсумкової атестації випускних груп

Педагогічна рада вирішила:

2.1. Інформацію Конопльової С. взяти до відома.

2.2. Визнати проведення підсумкової атестації таким, що відповідає вимогам нормативних документів.

2.3. Головам циклових комісій врахувати рекомендації екзаменаційних комісій під час оновлення освітньо-професійних програм та навчально-методичного забезпечення.

Термін: до 01.09.2026.

Відповідальна: Конопльова С.Ю. – заступник директора з НМР.

3. Перспективи працевлаштування випускників МФККМ 2026 року

Педагогічна рада вирішила:

3.1. Інформацію голів циклових комісій взяти до відома.

3.2. Активізувати співпрацю із закладами культури, мистецькими школами, бібліотеками, театрами, філармоніями, закладами освіти та роботодавцями щодо працевлаштування випускників.

3.3. Забезпечити супровід випускників через діяльність Кар'єрного центру коледжу.

3.4. Сприяти участі випускників у конкурсах на заміщення вакантних посад та професійних стажуваннях.

Термін: постійно.

Відповідальні: голови ЦК, керівник Центру кар'єри коледжу.

4. Аналіз виконання Комплексної програми діяльності коледжу за 2025–2026 навчальний рік

Педагогічна рада вирішила:

4.1. Інформацію директора коледжу Мицика С. взяти до відома.

4.2. Визнати Комплексну програму діяльності коледжу за 2025–2026 навчальний рік виконаною в основному.

4.3. Продовжити реалізацію заходів, виконання яких має довгостроковий характер.

4.4. Підготувати пропозиції щодо актуалізації Комплексної програми на 2026–2027 навчальний рік.

Термін: до 25.08.2026.

5. Прогнозовані завдання на 2026–2027 навчальний рік

Педагогічна рада вирішила:

5.1. Схвалити основні напрями діяльності коледжу на 2026–2027 навчальний рік.

5.2. Визначити пріоритетними:

- забезпечення якості фахової передвищої мистецької освіти;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- цифровізацію освітнього процесу;
- створення безбар'єрного освітнього середовища;
- розвиток партнерства з роботодавцями;
- профорієнтаційну роботу та формування контингенту здобувачів освіти;
- реалізацію творчих проєктів регіонального та всеукраїнського рівнів.

6. Результати та аналіз анкетування випускників МФККМ щодо готовності до професійної діяльності

Педагогічна рада вирішила:

6.1. Інформацію Каськової Г. та Ковальчук О. взяти до відома.

6.2. Використати результати анкетування під час удосконалення освітньо-професійних програм.

6.3. Продовжити практику щорічного моніторингу думки випускників щодо якості підготовки.

Термін: постійно.

Відповідальні: Каськова Г. – практичний психолог, Ковальчук О. – соціальний педагог, голови ЦК.

7. Результати та аналіз анкетування здобувачів освіти щодо наявності булінгу в освітньому процесі

Педагогічна рада вирішила:

7.1. Інформацію Каськової Г. та Ковальчук О. взяти до відома.

7.2. Відзначити, що у коледжі здійснюється системна робота щодо запобігання та протидії булінгу.

7.3. Продовжити проведення інформаційно-просвітницьких заходів із формування безпечного освітнього середовища.

7.4. Практичному психологу та класним керівникам забезпечити постійний моніторинг психологічного клімату у студентських колективах.

Термін: постійно.

Відповідальні: Каськова Г. – практичний психолог, Ковальчук О. – соціальний педагог, голови ЦК.

8. Про відрахування здобувачів освіти, які мають академічні заборгованості

Педагогічна рада вирішила:

8.1. Інформацію завідувача денного відділення Костюченко Н. взяти до відома.

8.2. Відрахувати здобувачів освіти, які не ліквідували академічні заборгованості у встановлені терміни та не виконали вимоги індивідуального навчального плану,

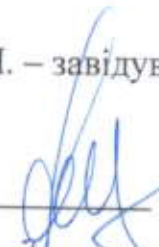
відповідно до чинного законодавства, Положення про організацію освітнього процесу та Правил внутрішнього розпорядку коледжу:

- студентку 3 курсу денної форми навчання спеціальності Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація – **Назарову Дар'ю**;
- студентку 1 курсу денної форми навчання спеціальності Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація – **Лисенко Кароліну**;
- студента 2 курсу денної форми навчання спеціальності Музичне мистецтво – **Пекура Андрія**;

8.3. Доручити завідувачу денного відділення підготувати відповідний проєкт наказу.

Термін: до 30.06.2026.

Відповідальні: Костюченко Н. – завідувач денним відділенням коледжу.

Голова педагогічної ради _____  Сергій МИЦИК

Секретар педагогічної ради _____  Віталія ЗАКОЛОДНА