

**УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директора МФККМ

Сергій МИЦИК



План роботи

**Центру кар'єри Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв
на 2025-2026 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Дата	Відмітки про виконання
	Організаційно-методична діяльність		
	1. Розробка та затвердження річного плану роботи Центру.	Вересень 2025	
	2. Формування банку даних про випусчників коледжу та їх працевлаштування.	Протягом року	
	3. Оновлення інформаційних матеріалів (буклети, презентації, онлайн-ресурси) щодо професійних можливостей для випусчників мистецьких спеціальностей.	Протягом року	
	4. Оновленні інформації та інформування про роботу Центру на сайті коледжу та в соцмережах.	Протягом року	
	Інформаційна робота		

	1. Проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами освіти I–IV курсів щодо вимог ринку праці. 2. Організація зустрічей із представниками театрів, бібліотек, будинків культури, філармоній, арт-галерей, творчих майстерень. 3. Створення «кар'єрного дайджесту» – електронної розсилки з актуальними вакансіями, грантами, стажуваннями. 4. Консультації щодо складання резюме, портфолію, підготовки до співбесіди.	Протягом року Протягом року До 01.04.2026 р. Протягом року	
	Практична підготовка та співпраця зі стейкхолдерами		
	1. Укладання угод про співпрацю з новими базами практики (театри, музеї, культурні центри, ЗМІ). 2. Допомога у підборі баз виробничої/педагогічної практик для студентів. 3. Проведення Днів кар'єри та ярмарків вакансій у коледжі. 4. Залучення стейкхолдерів до участі в освітньому процесі (гостьові лекції, майстер-класи, тренінги).	Протягом року До 01.11.2025 р. Березень 2026 р. Протягом року	
	Кар'єрний супровід здобувачів освіти		
	1. Індивідуальні консультації щодо професійного самовизначення. 2. Психологічна підтримка	Протягом року	

студентів під час вибору майбутнього місця роботи.	Протягом року	
3. Проведення тренінгів із розвитку soft skills (лідерство, командна робота, комунікація, креативність).	Протягом року	
4. Допомога в участі студентів у мистецьких конкурсах, фестивалях, грантових програмах.	Протягом року	
Моніторинг та аналітика		
1. Проведення щорічного моніторингу працевлаштування випускників.	До 01.10.2025 р.	
2. Аналіз потреб роботодавців і коригування рекомендацій щодо освітніх програм.	Протягом року	
3. Підготовка аналітичних довідок для адміністрації коледжу та Ради стейкхолдерів.	Протягом року	
4. Щорічний звіт Центру про результати діяльності.	До 01.07.2026 р.	

Провідний фахівець
з профорієнтації випускників



Вікторія Мельниченко