

**УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директора МФККМ**

 **Сергій МИЦИК**

**Положення
ПРО ЦЕНТР КАР'ЄРИ
МИКОЛАЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І
МИСТЕЦТВ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**«СХВАЛЕНО»
Педагогічною радою МФККМ
Протокол № 3
Від 27.12.2024 р.**

Миколаїв, 2024

1. Загальні положення

1.1. Центр Кар'єри Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв (далі – Центр) є функціональним структурним підрозділом навчально-творчої лабораторії Коледжу, що здійснює діяльність у сфері сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників.

1.2. Центр створюється з метою надання допомоги здобувачам освіти у професійній орієнтації, працевлаштуванні, розвитку кар'єрних навичок та інтеграції у ринок праці.

1.3. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами у сфері освіти і зайнятості, а також внутрішніми документами Коледжу.

2. Основні завдання Центру

2.1. Надання консультацій з питань працевлаштування, складання резюме, підготовки до співбесіди та кар'єрного зростання.

2.2. Організація зустрічей здобувачів освіти з потенційними роботодавцями, проведення ярмарків вакансій, тренінгів та майстер-класів.

2.3. Моніторинг ринку праці у сфері культури і мистецтва та інформування здобувачів освіти про актуальні вакансії.

2.4. Сприяння проходженню практики та стажувань у культурних установах, закладах мистецтва та творчих індустріях.

2.5. Взаємодія з державними органами, громадськими організаціями, підприємствами та іншими зацікавленими сторонами для розширення можливостей працевлаштування випускників.

2.6. Ведення статистики щодо працевлаштування випускників та аналіз ефективності діяльності Центру.

3. Організація роботи Центру

3.1. Центр працює у тісній співпраці з адміністрацією Коледжу, випускниками та роботодавцями.

3.2. Керівництво Центром входить до посадової інструкції провідного фахівця із профорієнтації випускників, який призначається наказом директора Коледжу.

3.3. До роботи Центру можуть залучатися викладачі, студенти-волонтери, представники роботодавців та інші фахівці.

3.4. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Коледжу, грантових програм, спонсорських та благодійних внесків.

4. Завдання Центру

- ініціювати проведення заходів з питань працевлаштування здобувачів освіти;
- запитувати інформацію у роботодавців щодо вакансій та вимог до претендентів;
- налагоджувати співпрацю з партнерами та організаціями задля розширення можливостей для випускників.
- забезпечувати якісне виконання своїх функцій;
- підтримувати зв'язок з випускниками щодо їх кар'єрного шляху;
- вести звітність щодо своєї діяльності та результатів працевлаштування випускників.

5. Заключні положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом директора Коледжу.

5.2. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження та діє безстроково.