

Миколаївський фаховий коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради

ПРОТОКОЛ

28.11.2023р.

м. Миколаїв

№2

Засідання методичної ради МККМ

Голова – Конопльова С.Ю.

Секретар- Закологна В.А.

Присутні: всі члени методичної ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Доповідач: Мицик С.В. – директор МФККМ.

2.Обговорення особливостей проведення Виробничої/Педагогічної практики

Доповідач: Конопльова С.Ю. – заступник директора з навчально-методичної роботи МФККМ, Дрозденко Н.Є. – методист МФККМ, Закологна В.А. – зав.метод.кабінетом МФККМ.

3.Обговорення нових вимог до Державної атестації (кваліфікаційні іспити) у 2023-24 н.р.

Доповідач: Конопльова С.Ю. - заступник директора з навчально-методичної роботи, голови випускаючих Ц(П)К.

4.Обговорення проведення директорських контрольних робіт (далі ДКР) у I семестрі.

Доповідачі: Конопльова С.Ю. – заступник директора з навчально-методичної роботи МФККМ, Дрозденко Н.Є. – методист МФККМ.

1.СЛУХАЛИ:

Директора Мицика С.В., представив огляд ключових нормативних документів Міністерства освіти і науки України, які надійшли до коледжу та потребують опрацювання та врахування в навчально-методичній роботі. Було наголошено на необхідності невідкладного ознайомлення всіх викладачів з даними документами та внесення відповідних змін до робочих навчальних планів і програм.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік нормативних документів Міністерства освіти і науки України для обов'язкового вивчення та використання у роботі цикловими комісіями. Відповідальні – голови Ц(П)К. Термін – до 15.12.2023 р

2.СЛУХАЛИ:

Доповідачі: Конопльова С.Ю., Дрозденко Н.Є. та Закологна В.А. – висвітлили особливості організації та проведення Виробничої та Педагогічної практики у поточному навчальному році. Обговорювались питання щодо:

- узгодження графіків практики;
- критеріїв оцінювання результатів практики;
- оформлення звітної документації студентами;
- взаємодії з базами практики.

Методичною радою було запропоновано розробити та поширити серед керівників практики уніфіковані зразки документів та методичні рекомендації.

УХВАЛИЛИ:

2. Доручити методичній службі (Дрозденко Н.Є., Закологна В.А.) розробити та затвердити єдині методичні рекомендації та зразки звітної документації для проведення Виробничої/Педагогічної практики. Термін – до 20.12.2023 р.

3.СЛУХАЛИ:

Конопльову С.Ю., ознайомила присутніх із новими вимогами до проведення Державної атестації у формі кваліфікаційних іспитів, що запроваджуються у 2023-2024 навчальному році. Особливу увагу було приділено змістам у програмі підготовки, структури та критеріям оцінювання кваліфікаційних іспитів. Головам циклових комісій доручено провести розширені засідання з вивчення даних вимог.

УХВАЛИЛИ:

3. Затвердити нові вимоги до Державної атестації як основу для підготовки випускників у 2023-2024 н.р. Головам випускаючих Ц(П)К внести відповідні корективи до програм підготовки до кваліфікаційних іспитів. Термін – до 01.02.2024 р.

4.СЛУХАЛИ:

Конопльова С.Ю. та Дрозденко Н.Є. представили пропозиції щодо організації та проведення директорських контрольних робіт (ДКР) у I семестрі. Обговорювались:

- перелік навчальних дисциплін, за якими плануються ДКР;
- терміни проведення;
- форма проведення (тестування, письмова робота, усне опитування тощо);
- зміст контрольних матеріалів.

УХВАЛИЛИ:

4. Затвердити графік проведення директорських контрольних робіт у I семестрі 2023-2024 навчального року. Відповідальний – заступник директора з НМР Конопльова С.Ю. Термін оприлюднення графіка – до 05.12.2023 р.

Голова методичної ради _____  Світлана КОНОПЛЬОВА

Секретар _____  Віталія ЗАКОЛОДНА