

МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ

24.12.24р.

Миколаїв

№ 3

Засідання методичної ради
платформа реалізації - Meet

Голова – Світлана КОНОПЛЬОВА

Секретар – Закологна Віталія Анатоліївна

Присутні:

Всі члени методичної ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про нове положення про атестацію педагогічних працівників.

Доповідач: Закологна В.А. - зав.навчально-методичним кабінетом

2. Аналіз звітів педагогічних працівників про підвищення кваліфікації за 2024 рік.

Доповідач: Конопльова С.Ю. – заступник директора з навчально-методичної роботи МФККМ, Дрозденко Н.Є. – методист МФККМ, Закологна В.А. – зав.метод.кабінетом МФККМ.

3. Стан ведення документації педагогічних працівників коледжу в умовах дистанційного режиму.

Доповідач: Конопльова С.Ю. – заступник директора з навчально-методичної роботи МФККМ.

4. Аналіз результатів проведення ДКР.

Доповідач: Конопльова С.Ю. – заступник директора з навчально-методичної роботи МФККМ.

5. Різне.

1.СЛУХАЛИ:

Закологну В.А., яка представила проект нового положення про атестацію педагогічних працівників. Доповідач розкрила основні зміни та нововведення:.

- **Подання документів:**

Педагоги можуть подавати документи до атестаційної комісії в електронному форматі (PDF).

- **Голосування:**

Члени атестаційної комісії можуть самостійно визначати, як проводити голосування — відкрито чи таємно, про що робиться відмітка в протоколі.

- **Формат засідань:**

Засідання комісії можуть проводитися у режимі відеоконференцій.

- **Підвищення кваліфікації:**

Зміни торкнулися також вимог до підвищення кваліфікації, зокрема, здобуття освіти в закладах вищої або фахової передвищої освіти зараховуватиметься як підвищення кваліфікації.

- **Атестація педагогів з різними навантаженнями:**

Унормовано порядок атестації педагогічних працівників, які мають навантаження з кількох навчальних предметів.

- **Збереження звань та категорій:**

За педагогами, які переходять на роботу в інші заклади освіти або переривають роботу, зберігаються педагогічні звання та кваліфікаційні категорії до наступної атестації.

- **Попереднє Положення:**

Попереднє Положення (наказ МОН №805 від 09.09.2022) діяло з 01.09.2023 до 05.11.2024.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Схвалити концепцію нового положення в цілому.

1.2. Доручити робочій групі у складі: Закологна В.А., врахувати пропозиції, внесені під час обговорення, та підготувати остаточну редакцію положення до 15.01.2025 р.

2. СЛУХАЛИ:

Конопльову С.Ю., яка представила загальний аналіз звітів педагогічних працівників про підвищення кваліфікації (ПК) у 2024 році. Було зазначено, що за рік підвищення кваліфікації пройшли майже всі викладачі, що складає 80 % від загальної кількості педагогічних працівників. Основні форми ПК: курси перепідготовки, тренінги, вебінари, онлайн-конференції тощо.

Дрозденко Н.Є. додала інформацію про тематику пройдених курсів, наголосивши на переважанні напрямів, пов'язаних із сучасними педагогічними технологіями, цифровізацією освіти та інклюзією.

Закологна В.А. проаналізувала якість поданих звітів, вказала на типові недоліки у їх оформленні та запропонувала уніфіковану форму звіту для подальшого використання

УХВАЛИЛИ:

2.1. Взяти до відома інформацію про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.

2.2. Вважати рівень охоплення ПК у 2024 році задовільним

2.3. Рекомендувати викладачам планувати ПК на 2025 рік з урахуванням потреб розвитку коледжу та індивідуальних планів.

2.4. Затвердити уніфіковану форму звіту про ПК, запропоновану Закологною В.А., для обов'язкового використання з 2025 року.

3.СЛУХАЛИ:

Конопльову С.Ю., яка проінформувала про результати перевірки ведення документації педагогічних працівників (робочих програм, журналів обліку) в умовах дистанційного режиму. Відзначено, що більшість викладачів своєчасно та якісно заповнюють необхідні документи в електронному вигляді. Однак виявлено окремі випадки несвоєчасного внесення відомостей.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Взяти до відома інформацію про загально позитивний стан ведення документації в умовах дистанційного режиму.

3.2. Рекомендувати головам циклових комісій посилити контроль за своєчасністю та якістю заповнення електронної документації членами комісій.

3.3. Методичному кабінету (Закологна В.А.) організувати консультаційний семінар з питань коректного оформлення навчально-методичної документації в електронному середовищі до 20.01.2025 р.

4. СЛУХАЛИ:

Конопльову С.Ю., яка представила детальний аналіз результатів проведення диференційних заліків (ДКР) за семестр. Було наведено статистику успішності за групами та спеціальностями, виявлено предмети з найвищими та найнижчими показниками. Доповідач окреслила типові помилки, допущені студентами, та висловила припущення щодо їх причин (недостатній рівень самопідготовки, складність завдань тощо).

Члени ради обговорили якість підготовки контрольних матеріалів для ДКР та внесли пропозиції щодо їх удосконалення.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Взяти до відома аналіз результатів ДКР.

4.2. Рекомендувати викладачам, які мають низькі показники успішності, провести детальний аналіз причин та розробити корекційні заходи (індивідуальні консультації, додаткові заняття тощо).

4.3. Керівникам циклових комісій забезпечити проведення взаємоперевірки завдань для ДКР на предмет відповідності програмі та критеріям оцінювання.

СЛУХАЛИ:

Конопльову С.Ю. -

Обговорено питання підготовки до наступного методичного семінару.

УХВАЛИЛИ:

Провести семінар на тему «Сучасні інтерактивні методи навчання в дистанційному форматі» у лютому 2025 року.

Відповідальні: Конопльова С.Ю., Закогодна В.А.

Голова методичної ради:  Світлана КОНОПЛЬОВА

Секретар:  Віталія ЗАКОЛОДНА