

МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ

24.03.25р.

м. Миколаїв

№ 4

Засідання методичної ради
платформа реалізації - Meet

Голова – Світлана КОНОПЛЬОВА
Секретар – Закологна Віталія Анатоліївна
Присутні:
Всі члени методичної ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку спеціальностей коледжу до проведення кваліфікаційних екзаменів.
Доповідач: Конопльова С.Ю. заступник директора з навчально-методичної роботи, голови ЦК
2. Про роботу творчої лабораторії в коледжі.
Доповідач: Гупало Л В. творчою лабораторією.
3. Різне

1.СЛУХАЛИ:

Конопльова С.Ю. зазначила, що наближається завершальний етап навчального року та період проведення державної підсумкової атестації. Вона наголосила на необхідності високого рівня організаційної та змістовної підготовки до кваліфікаційних екзаменів для всіх спеціальностей коледжу. Доповідач презентувала аналіз готовності випускаючих циклових комісій, звернувши увагу на стан розробки екзаменаційних матеріалів (білетів, практичних завдань, критеріїв оцінювання), які мають повністю відповідати оновленим навчальним програмам та вимогам роботодавців. Було відзначено, що необхідно завершити формування складів екзаменаційних комісій та затвердити графік проведення екзаменів. Голови випускаючих ЦК, долучилися до обговорення. Були висловлені пропозиції щодо:

-Проведення пробних (тренувальних) кваліфікаційних іспитів для студентів випускних груп з метою їх психологічної та професійної підготовки.

- 2.1. Взяти до відома інформацію про роботу творчої лабораторії та висловити подяку її керівнику Гупало Л.В. за плідну працю.
- 2.2. Рекомендувати цикловим комісіям активніше долучатися до ініціатив творчої лабораторії та ініціювати спільні проекти.
- 2.3. Керівнику творчої лабораторії Гупало Л.В. до 25.04.25 р. розробити та представити методичній раді план роботи на 2025-2026 навчальний рік.
- 3.1. Члени ради обговорили питання підготовки до Дня відкритих дверей. Вирішено створити робочу групу з представників різних ЦК для розробки сценарію та інформаційного наповнення заходу. Відповідальним призначити Конопльову С.Ю. Звіт про готовність представити на наступному засіданні методичної ради.
- 3.2. Заступник директора Конопльова С.Ю. повідомила про необхідність актуалізації інформації на освітніх сторінках сайту коледжу. Головам ЦК до 15.04.25 р. надати актуальну інформацію щодо спеціальностей, творчих досягнень студентів та викладачів для розміщення.

ГОЛОВА:  Світлана КОНОПЛЬОВА

СЕКРЕТАР:  - Віталія ЗАКОЛОДНА