

ПРОЄКТ РІШЕННЯ
Педагогічної ради № 1
Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв
2026–2027 навчальний рік
Дата: 31 серпня 2026 року
Форма проведення: онлайн

1. Про затвердження складу Педагогічної ради МФККМ на 2026–2027 навчальний рік

Педагогічна рада вирішила:

1.1. Затвердити склад Педагогічної ради Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв на 2026–2027 навчальний рік.

1.2. Членам Педагогічної ради забезпечувати участь у засіданнях та виконання рішень Педагогічної ради відповідно до визначених повноважень.

Відповідальний: директор МФККМ Мицик С. М.

Строк: протягом 2026–2027 навчального року.

2. Про затвердження плану роботи Педагогічної ради МФККМ на 2026–2027 навчальний рік

Педагогічна рада вирішила:

2.1. Затвердити план роботи Педагогічної ради МФККМ на 2026–2027 навчальний рік.

2.2. Забезпечити розгляд питань відповідно до затвердженого плану та, за необхідності, вносити до нього зміни з урахуванням актуальних завдань діяльності коледжу.

Відповідальний: директор МФККМ Мицик С. М.

Строк: протягом 2026–2027 навчального року.

3. Про основні завдання та напрямки роботи МФККМ на 2026–2027 навчальний рік. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану

Педагогічна рада вирішила:

3.1. Визначити основними пріоритетами діяльності коледжу у 2026–2027 навчальному році забезпечення якості освітнього процесу, безпечного освітнього середовища, збереження контингенту здобувачів освіти, розвиток їхніх професійних компетентностей та підтримку педагогічних працівників.

3.2. Забезпечити організацію освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства та особливостей функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану в змішаному режимі. Запровадити лекційні зайняття в режимі онлайн, використовуючи загальноколеджну платформу «Google Classroom», практичні в навчально-творчих лабораторіях коледжу із суворим дотриманням правил безпеки.

3.3. Керівникам структурних підрозділів, завідувачам відділень та педагогічним працівникам забезпечити виконання визначених завдань та своєчасне реагування на проблемні питання організації освітнього процесу.

3.4. Продовжити роботу щодо забезпечення безпечних умов навчання, психологічної підтримки учасників освітнього процесу та належної організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Відповідальні: директор, заступники директора, завідувачі відділень.

Строк: протягом 2026–2027 навчального року.

4. Про кадрові зміни та організацію роботи педагогічного колективу у 2026–2027 навчальному році

Педагогічна рада вирішила:

4.1. Взяти до відома інформацію директора про кадрові зміни та організацію роботи педагогічного колективу у 2026–2027 навчальному році.

4.2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити ефективну організацію роботи працівників відповідно до посадових обов'язків, розподілу повноважень та затвердженого педагогічного навантаження.

4.3. Сприяти професійному розвитку педагогічних працівників, удосконаленню методичної роботи та поширенню позитивного педагогічного досвіду.

Відповідальні: директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів.

Строк: протягом 2026–2027 навчального року.

5. Про контингент здобувачів освіти МФККМ на 2026–2027 навчальний рік. Збереження контингенту та подолання освітніх втрат

Педагогічна рада вирішила:

5.1. Взяти до відома інформацію про контингент здобувачів освіти МФККМ на 2026–2027 навчальний рік.

5.2. Завідувачам відділень забезпечити постійний моніторинг стану контингенту здобувачів освіти, причин відрахування та академічної неуспішності.

5.3. Посилити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які мають освітні втрати, академічні труднощі або потребують додаткової педагогічної та психологічної підтримки.

5.4. Забезпечити системну роботу щодо збереження контингенту та попередження відрахування здобувачів освіти.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори академічних груп, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог.

Строк: постійно.

6. Про затвердження основної навчальної документації на 2026–2027 навчальний рік

Педагогічна рада вирішила:

6.1. Затвердити графік освітнього процесу МФККМ на 2026–2027 навчальний рік.

6.2. Затвердити навчальні плани, освітні програми, програми навчальних дисциплін, плани роботи структурних підрозділів та іншу навчально-методичну документацію відповідно до чинних нормативних вимог.

6.3. Заступнику директора з НМР забезпечити координацію виконання затвердженої навчальної документації та її відповідність нормативним вимогам.

6.4. Педагогічним працівникам забезпечити виконання освітніх програм та навчальних планів у повному обсязі.

Відповідальні: заступник директора з НМР, завідувачі відділень, педагогічні працівники.

Строк: протягом 2026–2027 навчального року.

7. Про затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників МФККМ на 2026–2027 навчальний рік

Педагогічна рада вирішила:

7.1. Затвердити педагогічне навантаження педагогічних працівників МФКМ на 2026–2027 навчальний рік.

7.2. Забезпечити виконання педагогічного навантаження відповідно до затверджених обсягів та розкладу занять.

7.3. У разі виникнення обставин, що потребують коригування педагогічного навантаження, здійснювати відповідні зміни в установленому порядку.

Відповідальні: директор МФКМ, заступник директора з НМР, завідувачі відділень.

Строк: протягом 2026–2027 навчального року.

8. Про підсумки вступної кампанії 2026 року та формування контингенту здобувачів освіти МФКМ

Педагогічна рада вирішила:

8.1. Взяти до відома результати вступної кампанії 2026 року та інформацію про сформований контингент здобувачів освіти.

8.2. Проаналізувати результати вступної кампанії за спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

8.3. Посилити профорієнтаційну роботу, популяризацію спеціальностей та освітніх можливостей коледжу.

8.4. Врахувати результати вступної кампанії 2026 року під час планування профорієнтаційної роботи та підготовки до вступної кампанії 2027 року.

Відповідальні: директор, заступники директора, завідувачі відділень, відповідальні за профорієнтаційну роботу.

Строк: протягом 2026–2027 навчального року.

9. Про організацію роботи щодо забезпечення якості освітнього процесу у 2026–2027 навчальному році

Педагогічна рада вирішила:

9.1. Визначити забезпечення якості освітнього процесу одним із пріоритетних напрямів діяльності МФКМ у 2026–2027 навчальному році.

9.2. Забезпечити системний внутрішній моніторинг якості освітнього процесу, результатів навчання та рівня задоволеності здобувачів освіти.

9.3. Продовжити практику анкетування здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу з питань якості освіти, освітнього середовища та організації освітнього процесу.

9.4. Результати моніторингових досліджень та анкетування використовувати для вдосконалення освітніх програм, організації освітнього процесу та прийняття управлінських рішень.

9.5. Забезпечити системну роботу структурних підрозділів щодо виявлення та усунення недоліків у забезпеченні якості освіти.

Відповідальні: заступник директора з НМР, завідувачі відділень, педагогічні працівники, практичний психолог.

Строк: протягом 2026–2027 навчального року.

10. Про розгляд та затвердження нових редакцій ОПП «Сценічне мистецтво», «Хореографічне мистецтво», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Педагогічна рада вирішила:

10.1 Розглянути та схвалити нові редакції освітньо-професійних програм «Сценічне мистецтво», «Хореографічне мистецтво», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» з урахуванням введення нового освітнього компонента «Основи національного спротиву».

10.2. Затвердити нові редакції зазначених освітньо-професійних програм та ввести їх у дію з 2026–2027 навчального року.

10.3. Забезпечити внесення відповідних змін до навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін та іншої освітньої документації відповідно до затверджених нових редакцій ОПП.

10.4. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Конопльовій С. В. забезпечити координацію роботи щодо впровадження змін до освітньо-професійних програм та відповідного навчально-методичного забезпечення.

10.5. Завідувачам відділень та педагогічним працівникам забезпечити реалізацію затверджених освітньо-професійних програм відповідно до навчальних планів та встановлених вимог.

Відповідальні: заступник директора з НМР Конопльова С. В., завідувачі відділень.

Строк: з 2026–2027 навчального року.

Результати голосування:

ЗА одноголосно

ПРОТИ -

УТРИМАЛИСЯ -

Голова ПР

Секретар ПР


Сергій МИЦИК


Віталія ЗАКОЛОДНА