

**УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора МФККМ

від 08.05.2016 № 16-А

Директор МФККМ



Сергій МИЦІК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення і виплати стипендій
у Миколаївському фаховому коледжі культури і мистецтв
Миколаївської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (із змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (із змінами та доповненнями), «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045 (із змінами та доповненнями), Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими актами, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Положення регулює порядок призначення академічних та соціальних стипендій в Коледжі.

1.3. Дія Положення поширюється на студентів, які навчаються за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету.

2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій і творчій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять керівник навчального закладу, заступник директора з навчально-методичної роботи, головний бухгалтер, завідувач денного відділення, завідувач навчальної лабораторії, культорганізатор, соціальний педагог, представники первинної профспілкової організації, органів студентського самоврядування з осіб, які навчаються. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. Стипендіальна комісія має такі повноваження:

- приймає рішення щодо реєстру осіб, яким призначаються академічні стипендії, по відділенням за кожним курсом по кожній спеціальності (далі-Рейтинговий список);

- приймає рішення щодо позбавлення академічної стипендії з причин, визначених цим Положенням;

- приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії;

- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення студентів.

Засідання стипендіальної комісії вважається правомочним якщо на ньому присутні не менше 50% членів комісії. Рішення стипендіальної комісії приймаються при згоді не менше 2/3 із присутніх на засіданні.

2.4. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, які навчаються, цим Положенням.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує наказом перелік осіб, яким призначаються стипендії, або які позбавлені стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

3.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативними актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні - збільшується ординарна (звичайна) академічна стипендія на 45,5 відсотків;

4) соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.2. Правила призначення академічних стипендій у Коледжі розробляються відповідно до цього Положення, затверджуються педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру. Протягом навчального року зміни до правил призначення стипендій не вносяться.

3.3. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам Коледжу стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

Студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

3.4. Студентам, які навчалися за регіональним замовленням і були поновлені на навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

3.5. Студентам, які навчалися за кошти фізичних осіб і були переведені на навчання за кошти обласного бюджету академічна стипендія призначається згідно з цим Положенням з наступного семестру.

3.6. Студентам Коледжу, які відповідно до наказу керівника навчального закладу поновлені на навчання за державним замовленням, або переведені на навчання за кошти

обласного бюджету, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3.7. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

3.8. Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.9. Студентам Коледжу, які перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу керівника навчального закладу, в межах коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

3.10. Студенти, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

3.11. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Коледжем та затверджується педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.12. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожної навчальної дисципліни (в т.ч. й практики) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг студентів Коледжу, який формується згідно з цим Положенням, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Студент, який протягом попереднього навчального семестру отримував академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у строк, визначений графіком

навчального процесу Коледжу, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу таким студентам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли студенту призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.13. Право на одержання академічної стипендії втрачають студенти, які:

- за результатами семестрового контролю отримали середній бал успішності менше ніж 7 балів за 12-ти бальною шкалою оцінювання;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість з будь-якої навчальної дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проєкту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше балів;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни якої навчальної дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проєкту), звіту з практики, крім випадку, передбаченого абзацом третім пункту 3.12 цього Положення.

3.14. Право на одержання академічної стипендії за особливі успіхи в навчанні мають студенти курсів, які за результатами семестрового контролю отримали бал успішності 10-12 балів з кожного предмету за 12-ти бальною шкалою оцінювання, не мають пропусків занять без поважних причин та займають перше місце в рейтинговому списку на певному курсі за певною спеціальністю.

3.15. Ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю.

3.16. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і яким на наступний навчальний семестр буде

призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 7 «Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» (наказ МОН України від 20.02.2017р. № 261) (далі – Примірний порядок), на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

3.17. У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 7 Примірного порядку.

3.18. Стипендіальна комісія Коледжу може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

3.19. У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії.

3.20. У разі наявності тільки двох осіб на одному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

3.21. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості у випадку, передбаченому абзацом третім пункту 3.12 цього Положення, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ В КОЛЕДЖІ

4.1. Порядок формування рейтингу оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до порядку вноситься не можуть.

4.2. Рейтинг, відповідно до якого студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Коледжу.

4.3. Рейтинги, відповідно до яких студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом і за

кожною спеціальністю на підставі успішності з кожної навчальної дисципліни (в т.ч. й практики) з урахуванням участі у науково-творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце студента в рейтингу, є однаковою для всіх студентів Коледжу.

4.4. Підсумковий рейтинговий показник (рейтинг) студента визначається за формулою:

$$R = R_{\text{усп}} * 0.9 + R_{\text{дол}} * 0.1$$

де $R_{\text{усп}}$ - середній бал якісної успішності (не може бути менше 7,0);

$$R_{\text{дол}} = R_1 + R_2 + R_3$$

де R_1 – участь в громадській роботі;

R_2 – участь в науковій та творчій роботі;

R_3 – участь в спортивному житті;

4.5 Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, що прийняті в Коледжі (12-бальною шкалою оцінювання результатів навчання).

4.5. Рейтинг за результатами навчання визначається за всіма навчальними предметами (дисциплінами), за якими у останньому навчальному семестрі згідно з навчальним планом з відповідної спеціальності здійснюється семестрове оцінювання.

Семестрова рейтингова оцінка розраховується в балах і визначає середній бал якісної успішності.

Середній бал успішності розраховується до сотих одиниць як середньоарифметичне значення. Враховуються оцінки екзаменів, що визначені навчальним планом, а також оцінки:

- за диференційованими заліками;
- за всіма видами практик та семестрові оцінки.

Дисципліни, за якими підсумковий контроль здійснюється записом «зараховано» без визначення числового значення оцінки, не підлягають врахуванню при розрахунку середнього балу успішності та не впливають на його значення.

4.6. Рейтинг за результатами участі у науково-творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності становить 10 відсотків рейтингового бала студента.

4.7. За поданням завідувача навчальної лабораторії, культорганізатора, викладачів фізичного виховання, органів студентського самоврядування визначається рейтинг участі студента у науково-творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності з розшифруванням та документальним підтвердженням отримання нижченаведених балів.

4.8. Додаткові бали за участь студента у науково-творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності:

- Громадська робота: (R1)

Показник	Кількість балів
Актив студентського парламенту з участю в громадських заходах міста, області, країни.	0,1-1

Участь в громадських заходах на рівні:	
- коледжу	0,1-0,5
- міста	0,6-0,7
- області	0,8-0,9
- країни	1

- Наукова та творча робота (R2)

Показник	Кількість балів
Участь в наукових конференціях на рівні:	
- коледжу	0,1-0,2
- міста	0,3-0,4
- області	0,5-0,6
- країни	0,7-1
Участь в культурно-мистецьких заходах на рівні:	
- коледжу	0,1-0,3
- міста	0,4-0,6
- області	0,7-0,8
- країни	0,9-1
Перемога в обласних, всеукраїнських олімпіадах:	
1 місце	1
2 місце	0,5
3 місце	0,3
Перемога в обласних, всеукраїнських, Міжнародних творчих конкурсах (соло, дует, трио):	
Гран-прі	1
1 місце	0,8
2 місце	0,6
3 місце	0,4
Перемога в обласних, всеукраїнських, Міжнародних творчих конкурсах (у складі колективу):	
Гран-прі	0,5
1 місце	0,4
2 місце	0,3
3 місце	0,2

- Участь в спортивному житті (R3)

Показник	Кількість балів
Перемога в обласних, міських, всеукраїнських командних спортивних змаганнях:	
1 місце	0,4
2 місце	0,3
3 місце	0,2
Перемога в обласних, міських, всеукраїнських індивідуальних спортивних змаганнях:	
1 місце	0,8
2 місце	0,6
3 місце	0,4

Участь у спортивних заходах на рівні:	
- коледжу	0,1
- міста	0,2
- області	0,3
- країни	0,4

Кількість балів помножується на коефіцієнт 0,5, якщо конкурси, тощо проходять в режимі онлайн.

Перелік посадових осіб, які до початку призначення стипендії подають додаткові бали секретарю стипендіальної комісії:

Показник	Посадова особа	Підтверджувальний документ
Громадська робота		
Участь у роботі студентського парламенту	Голова студентського парламенту	Звіт про нарахування додаткових балів
Участь в громадських заходах	Завідувач навчальної лабораторії, культорганізатор	Звіт про нарахування додаткових балів
Науково-творча робота		
Показник	Посадова особа	Підтверджувальний документ
Участь в наукових конференціях	Завідувач навчальної лабораторії	Сертифікат учасника, програма конференції, збірка статей конференції
Участь в культурно-мистецьких заходах	Завідувач навчальної лабораторії, культорганізатор	Звіт про участь в культурно-мистецьких заходах
Перемога в Обласних, всеукраїнських олімпіадах	Завідувач навчальної лабораторії	Грамота, диплом переможця
Перемога в обласних, всеукраїнських, Міжнародних творчих конкурсах	Завідувач навчальної лабораторії, культорганізатор	Грамота, диплом переможця та список учасників
Спортивна діяльність		
Участь та перемога в спортивних змаганнях	Викладач фізичного виховання	Звіт про участь у спортивних змаганнях, грамоти

4.9. Відомості успішності всіх студентів за денною формою навчання за кожною спеціальністю та кожним курсом з визначеним середнім балом підписуються завідувачем денним відділенням та передаються до стипендіальної комісії не пізніше 5 робочих днів з дати завершення семестрового контролю.

Відомість про нараховані додаткові бали підписуються секретарем стипендіальної комісії та передаються до стипендіальної комісії не пізніше 10 робочих днів з дати завершення семестрового контролю.

4.10. Стипендіальна комісія на підставі поданих відомостей студентів по кожному відділенню за кожною спеціальністю та за кожним курсом та затвердженою Педагогічною

радою Коледжу ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю, формує рейтингові списки відповідно до п.4.4 цього Положення та приймає рішення щодо студентів, яким на наступний період призначається стипендія певного виду не пізніше 15 робочих днів з дати завершення семестрового контролю.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу (спірні питання) за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія, на яке можуть впливати наступні показники:

- успішність студентів за циклами професійної підготовки;
- кількість пропусків навчальних занять без поважних причин;
- наявність доган за порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

У випадку, коли за умовами п. 3.15 цього Положення кількість студентів, що включена до реєстру, менша за встановлені ліміти, то нерозподілені кошти використовуються як додаткові для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів на підставі Положень.

4.11. Рейтингові списки оприлюднюються Коледжем на офіційному веб-сайті.

5. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

5.1. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються на підставі регіонального замовлення за денною або дуальною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не

довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

7) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, а саме:

які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку;

в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

13) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту";

14) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту". Такі діти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 "Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 90, ст. 5197).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

5.2. Особи, зазначені у пункті 5.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії заяву в паперовій або електронній формі (Додаток 1).

До заяви студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1 - копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 5.1 (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України "Про оборону України", за формою, встановленою Мінрозвитку, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особою свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

- копію таких документів:

свідоцтва про смерть батьків/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батьків;

рішення суду про оголошення батьків померлими;

рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у підпункті 2 пункту 5.1, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 3 пункту 5.1 - копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 4 і 5 пункту 5.1:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;

- копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 4 і 5 пункту 5.1, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 5.1 (один з документів) - копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 5.1 - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти, зазначені у підпункті 7 пункту 5.1:

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 5.1 - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені в абзаці другому підпункту 9 пункту 5.1 - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені в абзаці третьому підпункту 9 пункту 5.1:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 5.1 - копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 5.1 - довідку про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 5.1 - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 13 пункту 5.1 (один з документів), - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

- рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

особи, зазначені у підпункті 14 пункту 5.1 - витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати зазначеної в пункті 5.3 цього Положення.

5.3. Соціальна стипендія призначається студентам:

першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання), які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6-9 та 13-15 пункту 5.1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту (курсанту) виплачується стипендія у призначеному розмірі.

5.4. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 5.1 - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи, або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 5.1 - на підставі довідки про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 6 та 12 пункту 5.1 у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

5.5. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за регіональним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5.6. Якщо студент здобуває освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації

у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

5.7. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвочасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії студентам (курсантам), зазначеним в абзаці другому підпункту 9 пункту 5.1 цього Положення, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю.

5.8. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

5.9. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

5.10. Особам, зазначеним у пункті 5.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 5.1 цього Положення збільшується студентам, які є інвалідами по зору та/або слуху - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Коледжу.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Стипендіальна комісія може прийняти рішення за поданням завідувача денним відділенням про припинення виплати студентам, які грубо порушують графік навчального процесу, без поважних причин не відвідують навчальні заняття та мають незадовільні результати рубіжного контролю по декількох навчальних дисциплінах.

Виплата стипендії припиняється за наказом директора з місяця, наступного за прийняттям рішення стипендіальною комісією Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Коледжу і оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу не пізніше ніж за тиждень до початку семестрового контролю.

6.3. У разі внесення змін на законодавчому рівні у порядок призначення соціальних стипендій Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом Коледжу і оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу протягом 3 робочих днів з дня затвердження змін.

6.4. Інші питання призначення та зняття академічної стипендії вирішуються стипендіальною комісією відповідно до чинних нормативно-правових актів.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою МФККМ

Протокол № 6 від 04.05.2016

ПОГОДЖЕНО
Голова студентської профспілки


Марина ДЕРКАЧ

Голова студентського парламенту


Анастасія МАСТАБАСВА

Голові стипендіальної комісії МФККМ

Сергію МИЦИКУ

студента(ки) _____ відділення

(спеціальність)

(курс та група)

(Прізвище, власне ім'я)

ЗАЯВА

Прошу призначити соціальну стипендію як _____

(вказати категорію відповідно до п.5.1 Положення)

Дата народження: _____

Зареєстроване місце проживання: _____

Фактичне місце проживання: _____

До заяви додаю документи:

1. Копія паспорта
2. Копія ідентифікаційного номера
3. Копія свідоцтва про народження
4. (вказати документи, що підтверджують категорію відповідно до п.5.1 Положення)

(дата)

(підпис)