

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

1. Розділ IV. Режим відпочинку

п. 4.1.10 аналогічно в попередній редакції.

Час відпустки без збереження заробітної плати (ст. 25 Закону України «Про відпустки») акціювати до січня, що дає право на щорічну щорічну відпустку (п. 4.1.1 ст. 8 Закону України «Про відпустки» із змінами).

Час відпустки без збереження заробітної плати (ст. 26 Закону України «Про відпустки»).

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ на 2023-2027 роки
МИКОЛАЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

2. Розділ V. Нормування і оплата праці

Реєстраційний номер: №75/23 від 18.07.2023

5.1.20. Встановлювати працівникам надбавки:

за професійне звання України, СРСР, союзних республік СРСР "мастер" - 40%, "машиніст" - 20% посадового окладу (ставки заробітної плати);

за спортивні звання "машиніст тренер", "машиніст майстер спорту" - 20 %, "майстер спорту міжнародного класу" - 15 %, "майстер спорту" - 10 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

Надбавки за професійні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з назвою посади або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним з них. Звання професійні та спортивні встановлюються директором коледжу.

Затверджені протоколом загальних зборів
Трудового колективу від 07.05.2026р.

5.1.27. Встановлювати працівникам доплати:

1) за професійне звання:

професора - у граничному розмірі 33 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника - у граничному розмірі 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

Зазначене доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з назвою ученого звання. За наявності у зазначених працівників двох або більше значень звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням;

2) за науковий, освітньо-творчий ступінь:

доктора наук - у граничному розмірі 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

доктора філософії (кандидата наук) - у граничному розмірі 15 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

доктора мистецтва - у граничному розмірі 15 % посадового окладу

м. Миколаїв 2026

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

1. Розділ IV. Режим відпочинку

п. 4.1.10 викласти в новій редакції:

Час відпустки без збереження заробітної плати (ст. 25 Закону України «Про відпустки») включати до стажу, що дає право на щорічну основну відпустку (п.4 ч.1 ст.9 Закону України «Про відпустки» із змінами).

Час відпустки без збереження заробітної плати (ст. 26 Закону України «Про відпустки») не включати до стажу, що дає право на щорічну основну відпустку (ч.4 ст.26 Закону України «Про відпустки» із змінами).

2. Розділ V. Нормування і оплата праці

Доповнити розділ п. 5.1.26 та 5.1.27

5.1.26. Встановлювати працівникам надбавки:

- за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР "народний" - 40%, "заслужений" – 20% посадового окладу (ставки заробітної плати);

- за спортивні звання "заслужений тренер", "заслужений майстер спорту" - 20 %, "майстер спорту міжнародного класу" - 15 %, "майстер спорту" - 10 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається директором коледжу.

5.1.27. Встановлювати працівникам доплати:

1) за вчене звання:

- професора - у граничному розмірі 33 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

- доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника - у граничному розмірі 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним ученим званням. За наявності у зазначених працівників двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням;

2) за науковий, освітньо-творчий ступінь:

- доктора наук — у граничному розмірі 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

- доктора філософії (кандидата наук) — у граничному розмірі 15 % посадового окладу (ставки заробітної плати);

- доктора мистецтва — у граничному розмірі 15 % посадового окладу

(ставки заробітної плати).

За наявності у працівників одночасно наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва доплата встановлюється за одним з цих ступенів за вибором працівника.

За наявності у працівників одночасно двох наукових ступенів або двох наукових ступенів і освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва доплата встановлюється за одним (вищим) ступенем.

Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим, освітньо-творчим ступенем.

Відповідність вченого звання, наукового, освітньо-творчого ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається директором коледжу.

3.Додаток 1. Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради.

П.3.2. викласти в новій редакції:

3.2. Розпорядок роботи :

- початок навчальних занять о 8.30;
- перерва на харчування та відпочинок: з 11.50. до 12.20;
- закінчення занять для заочної форми навчання: 20.25.
- закінчення занять для денної форми навчання: 18.50.

Початок індивідуальних навчальних занять о 7.40.

Працівники мають право на короткотермінові перерви санітарно-гігієнічного призначення.

Для адмінперсоналу (за умовами оплати віднесених до педагогічного), адміністративно-господарчого, допоміжного та технічного персоналу коледжу, встановлюється п'ятиденний робочий тиждень. Вихідні дні: субота, неділя. Розпорядок роботи:

- початок роботи: 8.00
- перерва на харчування та відпочинок: з 12.00 до 13.00

Робочий час педагогічних працівників коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Адміністративно-господарський, допоміжний і технічний персонал працює згідно індивідуальних графіків, виходячи з 40-годинного робочого тижня, з оплатою праці у відповідності з діючим законодавством.

Працівники, які прийняті на роботу на умовах неповного робочого часу, розпорядок роботи встановлюється індивідуальним графіком роботи.

Сторожа, чергові гуртожитку працюють згідно графіка, який складається щомісячно.

4.Додаток 2.викласти в новій редакції (додається) .

5.Додаток №3 викласти в новій редакції (додається).

6.Додаток №11 викласти в новій редакції(додається) .

Директор МФККМ

Сергій МИЦИК

Голова профспілкового

комітету МФККМ

Віталія ЗАКОЛОДНА

07.05.2026р.



Директор	7
Заступник директора з навчально-методичної роботи	7
Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи	7
Головний бухгалтер	7
Примарний бухгалтер	7
Примарний економіст	7
Завідуюча бібліотекою	7
Бібліотекар 1 категорії	7
Адміністратор бази даних (обслуговування веб-сайту)	7
Юрисконсульт 1 категорії	7
Феміліщор	7
Куратор організатор	7
Старший інспектор з кадрів	7
Земельний канцелярій	7
Діловод	7

**Перелік
посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким може надаватись додаткова відпустка**

(Відповідно до Додатку № 1 до Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та профспілками працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки)

Посада	кількість календарних днів додаткової відпустки (від 1 до 7 днів)
Директор*	7
Заступник директора з навчально-методичної роботи*	7
Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи	7
Головний бухгалтер	7
Провідний бухгалтер	7
Провідний економіст	7
Завідувач бібліотеки	7
Бібліотекар I категорії	7
Адміністратор бази даних (обслуговування веб-сайту)	5
Юрисконсульт I категорії	7
Фельдшер	5
Культурний організатор	7
Старший інспектор з кадрів	7
Завідувач канцелярії	7
Діловод	5

Архіваріус	5
Завідувач денного відділення*	7
Завідувач відділення загальноосвітньої підготовки *	7
Голова циклової комісії*	7
Методист	7
Завідувач навчально-методичного кабінету	7
Секретар навчальної частини	5
Секретар-друкарка	5
Адміністратор бази даних (обслуговування СДЕБО)	5
Завідувач навчальної лабораторії	7
Лаборант	5
Провідний інженер-електронік	5
Інженер із звукозапису	5
Провідний інженер з охорони праці	7
Завідувач господарства	7
Костюмер	5
Комірник	5
Водій автотранспортних засобів	5
Завідувач гуртожитку	7
Вихователь гуртожитку	7

* за умови, що одночасно не виконують в цьому закладі освіти педагогічну роботу обсягом не менш як 1/3 відповідної річної норми

Додаткова відпустка не надається за роботу на вказаній посаді за сумісництвом

/Щорічна відпустка не може перевищувати 59 календарних днів/

ТАБЛИЦЯ

посадових окладів (тарифних ставок) працівників бюджетної сфери,
оплата праці яких здійснюється за Єдиною тарифною сіткою
відповідно до чинного законодавства України

/ посадові оклади за ЄТС розраховуються виходячи з розміру посадового
окладу (тарифної ставки) працівника 1-го тарифного розряду, який
встановлюється законодавчими актами/

Розряд и	Посада	Коефіцієнт підвищення окладу
1	Двірник; гардеробник	1,00
2	Водій автотранспортних засобів; прибиральник службових приміщень; сторож; слюсар-сантехнік 1р; столяр 1р; робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	1,09
3	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 3р; черговий по гуртожитку	1,18
4	Секретар-друкарка; діловод; лаборат	1,27
5	Архіваріус; секретар-друкарка; лаборант; костюмер; настроювач язичкових інструментів; комірник	1,36
6	Старший інспектор з кадрів	1,45
7	Адміністратор бази даних (обслуговування веб-сайту)/(обслуговування ЄДЕБО); фельдшер; завідувач: канцелярії, господарства, гуртожитку	1,54
9	Юрисконсульт, бібліотекар - I категорії; культорганізатор	1,73
10	Завідувач бібліотеки; провідні: бухгалтер, економіст, інженер-електронік, фахівець з профорієнтації, інженер з охорони праці	1,82
11	Методист, практичний психолог, соціальний педагог, викладач, концертмейстер, вихователь гуртожитку - спеціаліст	1,97
12	Методист, практичний психолог, соціальний педагог, викладач, концертмейстер, вихователь гуртожитку - II категорії	2,12
13	Завідувач навчально-методичного кабінету, навчальної	2,27

	лабораторії; методист, практичний психолог, соціальний педагог, викладач, концертмейстер, вихователь гуртожитку - I категорії	
14	Завідувач: денного відділення, відділення загальноосвітньої підготовки; голова циклової комісії; методист, практичний психолог, соціальний педагог, викладач, концертмейстер, вихователь гуртожитку - вищої категорії	2,42
16	Директор	2,79

**Склад комісії
з контролю за виконанням колективного договору**

Від Роботодавця:

1. Швець Н.М. - головний бухгалтер
2. Холодуюлькіна І.С. — старший інспектор з кадрів
3. Дібрівна Т.В. — провідний інженер з охорони праці

Від профспілкового комітету:

1. Фігун А.К. — заступник голови профкому
2. Гупало Л.В.— член профкому
3. Лупенко О.Ю. — член профкому

Пронумеровано, пронумеровано та скріплено
печаткою в (дев'ять) аркушів.

Директор МОККи

Сергій МИЦІК

Голова профспілкового
комітету

Віталія ЗАКОЛОДНА

