

МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 3
засідання педагогічної ради

30 грудня 2025 року
Форма проведення: онлайн
Час проведення: 12:00

Голова педагогічної ради: Сергій МИЦИК

Секретар педагогічної ради: Віталія ЗАКОЛОДНА

Запрошені: представники роботодавців та стейкхолдери освітньо-професійних програм.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Результати виробничої та педагогічної практики здобувачів освіти.

Доповідач: Конопльова С.Ю. – заступник директора з навчально-методичної роботи.

2. Результати проходження акредитації освітньо-професійних програм «Сценічне мистецтво», «Музичне мистецтво», «Хореографія».

Доповідачі: Мицик С. – директор коледжу; Конопльова С.Ю. – заступник директора з навчально-методичної роботи.

3. Визначення відсотка стипендіального забезпечення здобувачів освіти на II семестр 2025–2026 навчального року.

Доповідач: Мицик С. – директор коледжу.

1. СЛУХАЛИ:

Конопльову С.Ю., заступника директора з навчально-методичної роботи, яка доповіла про результати проходження виробничої та педагогічної практики здобувачами освіти. У доповіді було проаналізовано якість практичної підготовки, рівень виконання програм практик, а також окреслено проблемні питання щодо оформлення звітної документації та організації практичної підготовки на базах практики.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію Конопльової С.Ю. взяти до відома.

1.2. Посилити механізми контролю за проходженням практичної підготовки здобувачами освіти.

1.3. Забезпечити систематичний аналіз результатів проходження практики на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради із залученням здобувачів освіти та стейкхолдерів.

1.4. Забезпечити узгодженість Положення про практичну підготовку, освітньо-професійних програм та навчальних планів.

1.5. Привести у відповідність звітну документацію з практики та доповнити Положення про практичну підготовку відповідними додатками.

Термін виконання: постійно; до 01.07.2026 р.; до 01.09.2026 р.

Відповідальні: Конопльова С.Ю., голови циклових комісій, методичний кабінет.

2. СЛУХАЛИ:

Мищика С., директора коледжу, та Конопльову С.Ю., заступника директора з навчально-методичної роботи, які ознайомили присутніх із результатами акредитації освітньо-професійних програм «Сценічне мистецтво», «Музичне мистецтво» та «Хореографія». Доповідачі проаналізували висновки експертних груп та галузевих експертних рад, визначили зауваження і рекомендації щодо подальшого вдосконалення освітньо-професійних програм та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Виправити технічні помилки у документах та усунути невідповідності внутрішніх нормативних актів вимогам чинного законодавства.

2.2. Унормувати використання внутрішніх нормативних документів шляхом застосування їх актуальних редакцій.

Термін виконання: до 01.02.2026 р.

Відповідальна: Конопльова С.Ю.

2.3. Запровадити системну роботу з аналізу ринку праці та проведення консультацій зі стейкхолдерами і здобувачами освіти.

2.4. Оптимізувати перелік сфер професійної діяльності випускників відповідно до змісту освітньо-професійних програм.

Термін виконання: до 01.09.2026 р.

Відповідальні: Мицик С., Конопльова С.Ю., голови циклових комісій.

2.5. Передбачити порядок визнання результатів попередньої освіти у кредитах ЄКТС.

2.6. Посилити залучення здобувачів освіти до формування та перегляду освітньо-професійних програм.

2.7. Передбачити у нових редакціях освітньо-професійних програм елементи дослідницької діяльності здобувачів освіти.

2.8. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо академічної мобільності.

2.9. Забезпечити системне обговорення результатів опитування здобувачів освіти та оновити анкети для моніторингу якості освіти.

2.10. Узгодити облік кредитів ЄКТС, навчальні програми та навчальні плани, забезпечити логічну послідовність викладання освітніх компонентів, актуальність рекомендованих джерел та недопущення використання матеріалів, що містять російські наративи.

2.11. Впровадити системну перевірку кваліфікаційних та інших письмових робіт на академічний плагіат.

2.12. Налагодити зворотний зв'язок із випускниками та забезпечити актуалізацію інформації на офіційному вебсайті коледжу.

Термін виконання: постійно; до 01.09.2026 р.

Відповідальні: Конопльова С.Ю., голови циклових комісій, методичний кабінет, Кар'єрний центр.

3. СЛУХАЛИ:

Мицика С., директора коледжу, який повідомив про необхідність визначення відсотка стипендіального забезпечення здобувачів освіти за результатами навчання у I семестрі 2025–2026 навчального року. Доповідач зазначив, що відповідно до наявного фінансування коледж має можливість забезпечити виплату академічних стипендій 45 відсоткам здобувачів освіти, які навчаються за регіональним замовленням.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити відсоток стипендіального забезпечення здобувачів освіти на II семестр 2025–2026 навчального року у розмірі 45 %.

3.2. Стипендіальній комісії провести засідання та здійснити призначення академічних стипендій відповідно до чинного законодавства та рейтингових списків здобувачів освіти.

Термін виконання: до 12.01.2026 р.

Відповідальна: стипендіальна комісія.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ

«За» — 56

«Проти» — 0

«Утрималися» — 0

Голова педагогічної ради _____ Сергій МИЦИК

Секретар педагогічної ради _____ Віталія ЗАКОЛОДНА