

МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 4 засідання педагогічної ради

09 січня 2026 року

Форма проведення: онлайн

Час проведення: 12:00

Голова педагогічної ради: Сергій МИЦИК

Секретар: Віталія ЗАКОЛОДНА

Присутні: члени педагогічної ради згідно зі списком реєстрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про особливості організації освітнього процесу МФККМ у II семестрі 2025–2026 навчального року.
2. Аналіз освітнього процесу МФККМ за I семестр 2025–2026 навчального року.
3. Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік.
4. СЛУХАЛИ:

Мицика Сергія, директора коледжу, який ознайомив членів педагогічної ради з особливостями організації освітнього процесу у II семестрі 2025–2026 навчального року.

У своїй доповіді директор зазначив, що організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребує постійного аналізу безпекової ситуації, оперативного реагування на виклики та створення максимально сприятливих умов для якісного навчання здобувачів освіти.

Було наголошено, що коледж забезпечений укриттям, альтернативними джерелами живлення та технічними можливостями для проведення занять у змішаному форматі. Разом з тим, у зв'язку зі складною ситуацією щодо енергозабезпечення в місті та різними графіками відключення електроенергії у житлових районах, виникають труднощі з якісним дистанційним навчанням здобувачів освіти молодших курсів.

Директор повідомив, що під час вступної кампанії та індивідуальних зустрічей із батьками здобувачів освіти значна частина родин висловлювала побажання щодо організації навчання в очному форматі за умови дотримання безпекових вимог.

Було відзначено, що в приміщенні коледжу забезпечено стабільне електропостачання, що дозволяє проводити навчальні заняття відповідно до затвердженого розкладу.

ВИСТУПИЛИ:

Конопльова Світлана Юріївна, заступник директора з навчально-методичної роботи, яка підтримала пропозицію щодо переходу здобувачів освіти I–II курсів на очну форму навчання та наголосила на необхідності забезпечення гнучкого підходу до організації освітнього процесу.

Голови циклових комісій відзначили важливість очного навчання для якісного формування професійних компетентностей здобувачів освіти мистецьких спеціальностей, особливо під час проведення індивідуальних занять, репетицій та практичної підготовки.

Члени педагогічної ради підтримали запропоновані заходи та наголосили на необхідності постійного моніторингу безпекової ситуації.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Перевести здобувачів освіти I–II курсів на очну форму навчання з обов'язковим дотриманням вимог безпеки та алгоритмів дій під час сигналу «Повітряна тривога».

1.2. Для здобувачів освіти III–IV курсів застосовувати змішану форму навчання з використанням цифрових освітніх платформ та сервісів дистанційного навчання.

1.3. Забезпечити проведення індивідуальних, практичних та лабораторних занять переважно в очному форматі.

1.4. Навчальній частині здійснити коригування розкладу занять відповідно до прийнятих рішень.

1.5. Кураторам академічних груп довести інформацію про особливості організації освітнього процесу до відома здобувачів освіти та їхніх батьків.

1.6. Проводити постійний моніторинг відвідування занять та результатів навчання здобувачів освіти.

Термін виконання: до 12.01.2026 р.; постійно.

Відповідальні: Конопльова С.Ю., голови циклових комісій, куратори академічних груп.

Результати голосування:

«ЗА» – 56

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

2. СЛУХАЛИ:

Конопльову Світлану Юріївну, заступника директора з навчально-методичної роботи, та Костюченко Наталію Анатоліївну, завідувача навчальної частини, які здійснили комплексний аналіз результатів освітнього процесу за I семестр 2025–2026 навчального року.

У ході доповіді було представлено статистичні показники успішності, якості знань, рівня відвідування навчальних занять та результатів семестрового контролю.

Доповідачі зазначили, що більшість здобувачів освіти успішно виконали вимоги освітньо-професійних програм та підтвердили належний рівень сформованості програмних компетентностей.

Костюченко Н.А. надала детальну інформацію щодо кожної академічної групи, проаналізувала стан успішності, визначила кількість студентів, які мають академічну заборгованість, та окреслила причини її виникнення.

Було відзначено академічні групи, які продемонстрували найкращі результати навчання, високу відвідуваність занять та активну участь у творчих і мистецьких заходах коледжу.

Окрему увагу приділено здобувачам освіти, які мають низький рівень навчальних досягнень та потребують додаткового педагогічного супроводу.

ВИСТУПИЛИ:

Голови циклових комісій, які проаналізували результати семестрового контролю за спеціальностями та запропонували шляхи підвищення якості освітнього процесу.

Куратори академічних груп наголосили на необхідності посилення співпраці з батьками здобувачів освіти.

Члени педагогічної ради відзначили важливість системної профілактичної роботи щодо попередження академічної заборгованості.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Взяти до відома результати освітнього процесу за I семестр 2025–2026 навчального року.

2.2. Посилити контроль за станом успішності здобувачів освіти.

2.3. Організувати проведення індивідуальних консультацій для студентів, які мають академічну заборгованість.

2.4. Провести додаткові заняття з навчальних дисциплін, за якими виявлено найнижчі результати навчання.

2.5. Головам циклових комісій провести засідання із залученням студентів-боржників та їхніх батьків.

2.6. Кураторам академічних груп організувати батьківські збори та індивідуальні консультації.

2.7. Здійснювати щомісячний моніторинг успішності та відвідування занять.

Термін виконання: до 01.02.2026 р.; постійно.

Відповідальні: голови ЦК, куратори академічних груп, навчальна частина.

Результати голосування:

«ЗА» – 56

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

3. СЛУХАЛИ:

Конопльову Світлану Юріївну, заступника директора з навчально-методичної роботи, яка представила інформацію про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році.

У доповіді зазначалося, що педагогічні працівники коледжу систематично працюють над удосконаленням професійної майстерності, беруть участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, курсах підвищення кваліфікації, науково-практичних конференціях та творчих проєктах.

Протягом 2025 року викладачі успішно пройшли підвищення кваліфікації відповідно до затверджених індивідуальних траєкторій професійного розвитку та виконали встановлені законодавством вимоги щодо накопичення годин.

Доповідачка також представила проєкт плану підвищення кваліфікації на 2026 рік, який передбачає участь педагогічних працівників у фахових стажуваннях, освітніх програмах, курсах цифрової грамотності, заходах із розвитку педагогічної майстерності та академічної доброчесності.

ВИСТУПИЛИ:

Голови циклових комісій, які підтримали запропонований план та висловили пропозиції щодо розширення співпраці з профільними закладами освіти та установами культури.

Члени педагогічної ради відзначили необхідність подальшого розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Взяти до відома інформацію про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році.

3.2. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до поданих документів.

3.3. Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.

3.4. Головам циклових комісій розробити та подати графіки стажування педагогічних працівників.

3.5. Сприяти участі педагогічних працівників у міжнародних, всеукраїнських та регіональних освітніх проєктах.

3.6. Забезпечити виконання вимог законодавства щодо безперервного професійного розвитку педагогічних працівників.

Термін виконання: до 16.01.2026 р.; постійно.

Відповідальні: Конопльова С.Ю., голови циклових комісій.

Результати голосування:

«ЗА» – 56

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

Голова педагогічної ради  Сергій МИЦИК

Секретар  Віталія ЗАКОЛОДНА