

ПРОТОКОЛ № 6

засідання педагогічної ради
Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв
Миколаївської обласної ради

07 травня 2026 року м. Миколаїв

Голова педагогічної ради: Мицик С.М.
Секретар: Закологна В.А.

Присутні: члени педагогічної ради згідно зі списком.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Підготовка до кваліфікаційних екзаменів МФККМ.
Доповідач: Конопльова С.Ю., заступник директора з навчально-методичної роботи.
2. Затвердження документів до Підсумкової атестації.
Доповідач: Конопльова С.Ю., заступник директора з навчально-методичної роботи.
3. Затвердження голів Підсумкової атестації.
Доповідач: Мицик С.М., директор МФККМ.
4. Затвердження Правил прийому до МФККМ на 2026 рік та особливості роботи приймальної комісії в умовах воєнного стану.
Доповідач: Мицик С.М., директор МФККМ.
5. Затвердження Положення про Апеляційну комісію МФККМ.
Доповідач: Мицик С.М., директор МФККМ.
6. Внесення змін до Положення про призначення стипендії здобувачам освіти МФККМ, Положення про денне відділення МФККМ, Положення про заочне відділення МФККМ, Положення про оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти.
Доповідачі: Мицик С.М., директор коледжу; Костюченко Н.В., завідувачка денного відділення.
7. Аналіз опитування здобувачів освіти щодо адаптації до освітнього процесу.
Доповідачі: Каськова Г.В., практичний психолог; Ковальчук О.В., соціальний педагог.
8. Результати директорських контрольних робіт.
Доповідач: Конопльова С.Ю., заступник директора з навчально-методичної роботи.
9. Внесення змін до Статуту МФККМ.
Доповідач: Мицик С.М., директор коледжу.

СЛУХАЛИ:

1. Конопльову С.Ю. щодо підготовки до кваліфікаційних екзаменів та організації Підсумкової атестації у 2025–2026 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію взяти до відома.

1.2. Головам циклових комісій забезпечити належний рівень підготовки здобувачів освіти до кваліфікаційних екзаменів відповідно до освітньо-професійних програм.

1.3. Викладачам випускових дисциплін завершити підготовку екзаменаційних матеріалів та провести консультації.

1.4. Проведення всіх екзаменів Підсумкової атестації здійснювати в очному форматі на базі коледжу.

1.5. Творчі екзамени проводити у форматі концертних програм в актовій залі МФККМ.

1.6. Дозволити проходження Підсумкової атестації здобувачу освіти Мальшакову Михайлу (група НС-4) у дистанційному форматі у зв'язку з перебуванням за межами України.

1.7. Забезпечити відеозапис творчих екзаменів та оприлюднення результатів у репозитарії коледжу.

Термін виконання: відповідно до графіка атестації.

2. СЛУХАЛИ:

Конопльову С.Ю. щодо затвердження документів до проведення Підсумкової атестації.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити документацію до проведення Підсумкової атестації у 2025–2026 навчальному році.

2.2. Головам циклових комісій забезпечити належне оформлення документації.

2.3. Скласти та затвердити графік проведення Підсумкової атестації.

Термін: до 08.05.2026 р.

3. СЛУХАЛИ:

Мищика С.М. щодо затвердження голів екзаменаційних комісій.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити головами екзаменаційних комісій:

- Добровольського О.Д. — спеціальність «Музичне мистецтво»;
- Акманова Д.О. — спеціальність «Сценічне мистецтво»;
- Лисенко О.О. — спеціальність «Хореографія»;
- Артима Д.І. — спеціальності «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»;
- Рагімову С.Л. — спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

3.2. Забезпечити організацію роботи екзаменаційних комісій відповідно до графіка проведення атестації.

Термін: до 08.05.2026 р.

4. СЛУХАЛИ:

Мищика С.М. щодо Правил прийому до МФККМ на 2026 рік.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Затвердити Правила прийому до МФККМ на 2026 рік.

4.2. Приймальній комісії забезпечити оприлюднення Правил прийому та проведення профорієнтаційної кампанії.

4.3. Відповідальному секретарю приймальної комісії організувати роботу відповідно до затверджених Правил.

4.4. Головам циклових комісій оновити вимоги до проведення творчих конкурсів та співбесід.

4.5. Адміністратору ЄДЕБО забезпечити своєчасне внесення інформації щодо вступної кампанії.

Термін: протягом вступної кампанії.

5. СЛУХАЛИ:

Мицка С.М. щодо затвердження Положення про Апеляційну комісію.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Інформацію взяти до відома.

5.2. Затвердити Положення про Апеляційну комісію МФККМ.

5.3. Ввести Положення в дію після затвердження наказом директора.

5.4. Забезпечити ознайомлення працівників та членів приймальної комісії з Положенням.

5.5. Оприлюднити Положення на офіційному сайті коледжу.

Термін: до 15.05.2026 р.

6. СЛУХАЛИ:

Мицка С.М. та Костюченко Н.В. щодо внесення змін до локальних нормативних документів коледжу.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Затвердити зміни до відповідних положень МФККМ.

6.2. Ввести оновлені редакції в дію після затвердження наказом директора.

6.3. Забезпечити ознайомлення працівників і здобувачів освіти зі змінами та їх оприлюднення.

Термін: до 15.05.2026 р.

7. СЛУХАЛИ:

Каськову Г.В. та Ковальчук О.В. щодо результатів опитування здобувачів освіти першого курсу.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Інформацію взяти до відома.

7.2. Відзначити позитивний рівень адаптації здобувачів освіти першого курсу.

7.3. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо системи оцінювання, академічної доброчесності та ліквідації академічної заборгованості.

7.4. Опрацювати питання оптимізації розкладу занять.

7.5. Посилити профілактичну роботу щодо недопущення булінгу та психологічного тиску.

7.6. Продовжити забезпечення здобувачів освіти сучасними навчальними ресурсами.

7.7. Надати додаткову підтримку здобувачам освіти, які висловили низький рівень задоволеності навчанням.

Термін: постійно.

8. СЛУХАЛИ:

Конопльову С.Ю. щодо результатів директорських контрольних робіт.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Інформацію взяти до відома.

8.2. Визнати результати директорських контрольних робіт такими, що свідчать про достатній рівень навчальних досягнень здобувачів освіти.

8.3. Відзначити загальну відповідність результатів ДКР семестровому оцінюванню.

8.4. Звернути увагу педагогічних працівників на виявлені розбіжності між результатами ДКР та семестровими оцінками.

8.5. Визначити основні причини виявлених розбіжностей.

8.6. Викладачам провести корекційну роботу та посилити контроль за об'єктивністю оцінювання.

8.7. Проаналізувати причини низьких показників якості знань з окремих дисциплін.

8.8. Головам циклових комісій розробити заходи щодо підвищення якості знань.

Термін: протягом місяця.

9. СЛУХАЛИ:

Мицика С.М. щодо внесення змін до Статуту МФККМ.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Інформацію взяти до відома.

9.2. Внести зміни до Статуту МФККМ відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Внести зміни до окремих пунктів Статуту у зв'язку зі змінами в освітньому законодавстві.

9.4. Затвердити нову редакцію Статуту та подати її на розгляд і затвердження до Миколаївської обласної ради.

Термін: до 01.06.2026 р.

Голова педагогічної ради Сергій МИЦИК

Секретар педагогічної ради Віталія ЗАКОЛОДНА  -