

## **ПРОТОКОЛ № 7**

**засідання педагогічної ради**

Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв  
Миколаївської обласної ради

**29 червня 2026 року**

м. Миколаїв

**Форма проведення:** онлайн

**Голова:** Мицик С.В., директор МФККМ.

**Секретар:** Закоłodна В.А.

**Присутні:** члени педагогічної ради коледжу (за списком).

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**1.** Результати освітнього процесу за II семестр 2025–2026 н.р.

**Доповідач:** Костюченко Н. – завідувач денного відділення коледжу.

**2.** Аналіз проходження підсумкової атестації випускних груп.

**Доповідач:** Конопльова С. – заступник директора з навчально-методичної роботи коледжу.

**3.** Перспективи працевлаштування випускників МФККМ 2026 року.  
**Доповідачі:** Жадик Н. – голова циклової комісії народного музичного мистецтва; Бендер Ю. – голова циклової комісії академічного музичного мистецтва; Гупало Л. – голова циклової комісії режисерсько-культурологічних та інформаційно-документознавчих дисциплін; Цимбал В. – голова циклової комісії образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва; Нікітіна О. – голова циклової комісії хореографічного мистецтва.

**4.** Аналіз виконання Комплексної програми діяльності коледжу за 2025–2026 навчальний рік.

**Доповідач:** Мицик С.В. – директор МФККМ.

**5.** Прогнозовані завдання на 2026–2027 навчальний рік.

**Доповідач:** Мицик С.В. – директор МФККМ.

**6.** Результати та аналіз анкетування випускників МФККМ щодо їх готовності до професійної діяльності.

**Доповідачі:** Каськова Г. – практичний психолог; Ковальчук О. – соціальний педагог.

7. Результати та аналіз анкетування здобувачів МФКМ щодо наявності булінгу в освітньому процесі.

**Доповідачі:** Каськова Г. – практичний психолог; Ковальчук О. – соціальний педагог.

8. Про відрахування здобувачів освіти, які мають академічні заборгованості.

**Доповідач:** Костюченко Н. – завідувач денного відділення МФКМ.

## **1. СЛУХАЛИ:**

Костюченко Н., завідувача денного відділення, яка представила результати освітнього процесу за II семестр 2025–2026 навчального року. У доповіді було проаналізовано показники успішності здобувачів освіти, рівень академічних досягнень, результати семестрового контролю, стан ліквідації академічної заборгованості та визначено основні напрями підвищення якості освітнього процесу.

## **ВИРІШИЛИ:**

1.1. Інформацію завідувача денного відділення Костюченко Н. взяти до відома.

1.2. Визнати результати освітнього процесу за II семестр 2025–2026 навчального року задовільними.

1.3. Головам циклових комісій провести аналіз причин академічної неуспішності окремих здобувачів освіти та розробити заходи щодо її попередження у 2026–2027 навчальному році.

1.4. Посилити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які мають ризики виникнення академічної заборгованості.

Термін: до 01.10.2026.

Відповідальні: голови циклових комісій.

## **2. СЛУХАЛИ:**

Конопльову С., заступника директора з навчально-методичної роботи, яка поінформувала про результати проходження підсумкової атестації випускних груп, рівень підготовки випускників, підсумки роботи екзаменаційних комісій та рекомендації щодо вдосконалення освітньо-професійних програм.

## **ВИРІШИЛИ:**

2.1. Інформацію Конопльової С. взяти до відома.

2.2. Визнати проведення підсумкової атестації таким, що відповідає вимогам нормативних документів.

2.3. Головам циклових комісій врахувати рекомендації екзаменаційних комісій під час оновлення освітньо-професійних програм та навчально-методичного забезпечення.

Термін: до 01.09.2026.

Відповідальна: Конопльова С.Ю. – заступник директора з НМР.

## **3. СЛУХАЛИ:**

Жадик Н., Бендера Ю., Гупало Л., Цимбал В. та Нікітіну О., які проаналізували перспективи працевлаштування випускників відповідних спеціальностей, стан співпраці з роботодавцями, результати працевлаштування випускників та можливості розширення партнерських зв'язків із закладами культури, мистецтва й освіти.

## **ВИРІШИЛИ:**

3.1. Інформацію голів циклових комісій взяти до відома.

3.2. Активізувати співпрацю із закладами культури, мистецькими школами, бібліотеками, театрами, філармоніями, закладами освіти та роботодавцями щодо працевлаштування випускників.

3.3. Забезпечити супровід випускників через діяльність Кар'єрного центру коледжу.

3.4. Сприяти участі випускників у конкурсах на заміщення вакантних посад та професійних стажуваннях.

Термін: постійно.

Відповідальні: голови ЦК, керівник Центру кар'єри коледжу.

## **4. СЛУХАЛИ:**

Мицика С.В., директора коледжу, який підбив підсумки виконання Комплексної програми діяльності коледжу за 2025–2026 навчальний рік, окреслив досягнуті результати та визначив напрями подальшого розвитку закладу.

## **ВИРІШИЛИ:**

- 4.1. Інформацію директора коледжу Мищика С.В. взяти до відома.
- 4.2. Визнати Комплексну програму діяльності коледжу за 2025–2026 навчальний рік виконаною в основному.
- 4.3. Продовжити реалізацію заходів, виконання яких має довгостроковий характер.
- 4.4. Підготувати пропозиції щодо актуалізації Комплексної програми на 2026–2027 навчальний рік.

Термін: до 25.08.2026.

## **5. СЛУХАЛИ:**

Мищика С.В., директора коледжу, який представив основні пріоритетні напрями діяльності закладу на 2026–2027 навчальний рік, визначив стратегічні завдання щодо забезпечення якості освіти, розвитку цифрового освітнього середовища, розширення співпраці з роботодавцями та реалізації творчих проєктів.

## **ВИРІШИЛИ:**

5.1. Схвалити основні напрями діяльності коледжу на 2026–2027 навчальний рік.

5.2. Визначити пріоритетними:

- забезпечення якості фахової передвищої мистецької освіти;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- цифровізацію освітнього процесу;
- створення безбар'єрного освітнього середовища;
- розвиток партнерства з роботодавцями;
- профорієнтаційну роботу та формування контингенту здобувачів освіти;
- реалізацію творчих проєктів регіонального та всеукраїнського рівнів.

## **6. СЛУХАЛИ:**

Каськову Г. та Ковальчук О., які представили результати анкетування випускників щодо їх готовності до професійної діяльності, проаналізували рівень сформованості професійних компетентностей та окреслили рекомендації щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу.

## **ВИРІШИЛИ:**

- 6.1. Інформацію Каськової Г. та Ковальчук О. взяти до відома.
- 6.2. Використати результати анкетування під час удосконалення освітньо-професійних програм.
- 6.3. Продовжити практику щорічного моніторингу думки випускників щодо якості підготовки.

Термін: постійно.

Відповідальні: Каськова Г. – практичний психолог, Ковальчук О. – соціальний педагог, голови ЦК.

## **7. СЛУХАЛИ:**

Каськову Г. та Ковальчук О., які ознайомили членів педагогічної ради з результатами анкетування здобувачів освіти щодо наявності випадків булінгу в освітньому процесі, поінформували про стан психологічного клімату в студентському середовищі та проведені профілактичні заходи.

## **ВИРІШИЛИ:**

- 7.1. Інформацію Каськової Г. та Ковальчук О. взяти до відома.
- 7.2. Відзначити, що у коледжі здійснюється системна робота щодо запобігання та протидії булінгу.
- 7.3. Продовжити проведення інформаційно-просвітницьких заходів із формування безпечного освітнього середовища.
- 7.4. Практичному психологу та класним керівникам забезпечити постійний моніторинг психологічного клімату у студентських колективах.

Термін: постійно.

Відповідальні: Каськова Г. – практичний психолог, Ковальчук О. – соціальний педагог, голови ЦК.

## **8. СЛУХАЛИ:**

Костюченко Н., завідувача денного відділення, яка доповіла про здобувачів освіти, що мають академічні заборгованості та не виконали вимоги індивідуального навчального плану у встановлені терміни, а також внесла пропозицію щодо їх відрахування відповідно до чинного законодавства.

## ВИРІШИЛИ:

8.1. Інформацію завідувача денного відділення Костюченко Н. взяти до відома.

8.2. Відраховувати здобувачів освіти, які не ліквідували академічні заборгованості у встановлені терміни та не виконали вимоги індивідуального навчального плану, відповідно до чинного законодавства, Положення про організацію освітнього процесу та Правил внутрішнього розпорядку коледжу:

- студентку 3 курсу денної форми навчання спеціальності «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» – Назарову Дарю;

- студентку 1 курсу денної форми навчання спеціальності «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» – Лисенко Кароліну;

- студента 2 курсу денної форми навчання спеціальності «Музичне мистецтво» – Пекура Андрія.

8.3. Доручити завідувачу денного відділення підготувати відповідний проект наказу.

Термін: до 30.06.2026.

Відповідальні: Костюченко Н. – завідувач денним відділенням коледжу.

Голова педагогічної ради



Сергій МИШЧУК

Секретар педагогічної ради



Віталія ЗАКОЛОДНА